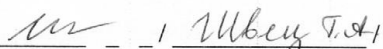


СОГЛАСОВАНО

Совет образовательного Учреждения

Протокол № 1 от 08. 09. 2015г


Председатель Совета ОУ

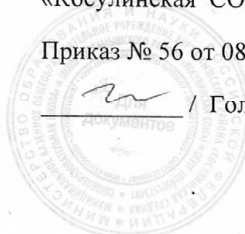
 / Швец Т.А./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Куртамьшского района
«Косулинская СОШ»

Приказ № 56 от 08. 09. 2015 г.

 / Головина Т.Д./



ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Косулинском детском саде» - филиале
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Куртамьшского района «Косулинская
средняя общеобразовательная школа»**

. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Косулинский детский сад» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного Учреждения Куртамышского района «Косулинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение Учреждения, выполняющее часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным Учреждением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени создавшего его юридического лица. Наделяется имуществом Учреждения. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

1.4. Полное наименование Филиала: «Косулинский детский сад» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Косулинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Филиала: «Косулинский детский сад» - филиал МКОУ Куртамышского района «Косулинская СОШ».

1.5. Местонахождение Филиала (фактический адрес): 641440, Курганская область, Куртамышский район, с. Косулино, ул. Центральная, д. 3.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение.

1.7. Положение о Филиале вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.

1.9. Филиал функционирует в помещении, расположенном вне места нахождения Учреждения, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом Косулинского фельдшерско-акушерского пункта в соответствии с договором между Учреждением и Государственным бюджетным учреждением «Куртамышская центральная районная больница имени К.И. Золотавина». Медицинский персонал наряду с руководителем филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.11. Организация питания в филиале возлагается на филиал. В филиале предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания,

кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный персонал Филиала.

1.13. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала, а также за нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности, за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. По согласованию с директором Учреждения Филиал может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, и светского характера обучения.

2.3. Основной целью Филиала является образовательная деятельность, направленная на реализацию основных задач дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.5. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения

к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу;

- разрабатывать и утверждать план работы Филиала, годовой план и годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Филиал создает условия для реализации программ дошкольного образования.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.9. В летнее время Филиал по распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Учредителем может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, которая определяет содержание обязательной части.

3.3. Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей детей.

3.4. Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В Филиале функционирует 2 группы, которые имеют общеразвивающую направленность. Группы комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.5. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.6. Получение дошкольного образования в филиале начинается по достижению детьми возраста 1,5 лет.

Прием детей осуществляется на основании направления, выданного автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад», медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории с. Косулино, д. Кузьминовка, закрепленных за Учреждением.

При приеме ребенка в Филиал заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, подписание которого, является обязательным для обеих сторон.

При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни (при предоставлении медицинского документа);
- по заявлению родителей сроком не более чем на 70 календарных дней;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения.

Отчисление ребенка производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;

- по медицинскому заключению.

Режим работы филиала:

- пятидневная неделя: с 8.00 до 16.00 часов;

- предпраздничные дни: с 8.00 до 15.00 часов.

3.7. В Филиале возможен временный прием детей на время проведения текущего ремонта из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений Куртамышского района.

3.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Филиала, содержания образовательных программ.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а дети от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между непрерывной образовательной деятельностью – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого жизни) – 8 часов 30 минут.

В середине учебного года для воспитанников Филиала организовываются недельные каникулы (декабрь), во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие.

3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Филиал, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курганской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.13. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за детьми в Учреждении, ее размер определяется постановлением Администрации Куртамышского района Курганской области. Размер родительской платы не может превышать 20% затрат на содержание, присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 100% указанных затрат. За содержание, присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения по соглашению с Отделом образования Администрации Куртамышского района, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение и руководитель Филиала в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

Прием воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя филиала.

5.3. Сведения о воспитанниках, поступивших в Филиал, заносятся в книгу записи воспитанников Учреждения.

5.4. Личные дела воспитанников хранятся в Филиале.

5.5. При приеме в Учреждение, воспитанники и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.6. Воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.7. Воспитанники Филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.
- Воспитанники обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать правила поведения воспитанников;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка воспитанников;
- участвовать в труде по самообслуживанию.

5.8. Воспитанникам запрещается:

- не посещать Филиал без уважительной причины.

5.9. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договора работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.10. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

5.11. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и

материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Курганской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестация на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск сроком на один год, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.13. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

Локальные акты Учреждения;

5.14. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

5.16. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение.

Комплектование кадрами Филиала осуществляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя Филиала.

5.17. Родители (законные представители) воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.18. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируется Учреждением, договором.

5.19. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением.

5.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договорах с Уставом Учреждения.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИЛИАЛА.

6.1. Филиал предоставляет в Учреждение отчетность, согласно установленным срокам.

6.2. Руководитель Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Учреждение и Учредитель осуществляют контроль соблюдения Филиалом законодательства об образовании в рамках своей компетентности.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиалу в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением передается имущество на праве оперативного управления, являющееся собственностью Администрации Куртамышского района.

7.2. В отношении переданного имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать переданное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества, не

связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.3. Имущество, переданное Филиалу, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, с соответствии с перечнем, указанным в Уставе Учреждения.

7.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

7.6. Стоимость и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.7. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, связанной с реализацией основных образовательных программ, осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VIII. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

8.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учреждением.

8.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям общего образования.

8.3. Решение о создании Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

8.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

8.5. Филиал может быть переименован Учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения.

8.6. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

8.7. Регистрация Филиала проводится по фактическому адресу.

8.8. Филиал может иметь в своем составе отделения и другие структурные подразделения.

8.9. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации подразделений Филиала должно быть обосновано и согласовано с Учреждением.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

9.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета образовательного Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.